



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร ๐-๓๘๖๔-๗๕๐๕

ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๓๑๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่ง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้มีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ว่าได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรหรือไม่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. ขอกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการติดตามตามแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่งในปีงบประมาณต่อไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภิตา โกมินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

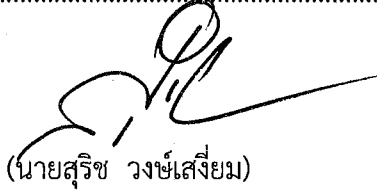
-...*ศิริรัตน์*.....

(นางศิริรัตน์ ทองดีรัมย์)

หน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียนนายก...

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแกลง  
- เพื่อโปรดทราบ

.....  


(นายสุริช วงษ์เสี่ยม)  
ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลแกลง

-ทราบ



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแกลง

แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกล่ง

ลำดับ	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สายงาน (ตามแผน)	จำนวน พนักงาน (ตามแผน)	สายงาน (ตามจริง)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (ตามจริง)	จำนวนผู้ที่ ได้รับการ พัฒนา	จำนวนผู้ที่ ไม่ได้รับ การพัฒนา
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๒	๑	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๑๐	๓	๔	๔	-
๓	สายวิชาการ	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙	-
๔	สายการสอน	๑	๖	๑	๔	๓	๑
๕	สายทั่วไป	๙	๑๓	๙	๙	๘	๑
๖	สายสนับสนุน	๑	-	-	-	-	-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒๓	-	๒๓	๑๖	๗
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๓	-	๑๓	๕	๗
	รวม	๒๓	๗๗	๒๔	๖๓	๔๗	๑๖

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ตามจริง) โดยเข้ารับการพัฒนาความรู้ทั้งหน่วยงานภายใน (อบต.จัดอบรม) และหน่วยงานภายนอก (อบรม,ประชุม,สัมมนา)

$$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมด}} = \frac{47 \times 100}{63} = 74.6\%$$

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ๒๓ สายงาน  
มีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๒๒ สายงาน

$$\frac{\text{จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม} \times 100}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมด}} = \frac{22 \times 100}{28} = 78.5\%$$

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายสุริช วงษ์เสี้ยม	ปลัดอบต.	หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้ จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการของอปท.ตาม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

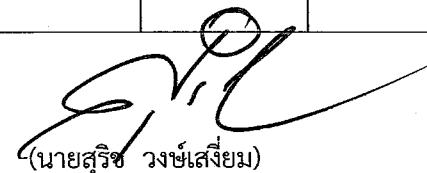
ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายกอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต.	หลักสูตร เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองและเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิสดาร	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		หลักสูตร เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓-๒๕ มี.ย.๒๕๖๖	/			
นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มี.ย.- ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	/			

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการ กองคลัง	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ ฯ	๒๓-๒๕ ธ.ค.๒๕๖๕	/			
		หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการ วินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการ กองช่าง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต.	อบต.แก่ง	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองและการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข	๒๗ - ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	หลักสูตร เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓-๒๕ มิ.ย.๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน



แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางจิรนนท์ ทองติตรึมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัดอบต.	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แกลง	อบต.แกลง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้และประโยชน์เป็นอย่างมาก และนำความรู้ ประสบการณ์ ทักษะและแนวคิดต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหนังสือ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันและการสอบสายงานผู้บริหาร หลักเกณฑ์การยืมตัวข้าราชการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ ฯ	๒๓-๒๕ ธ.ค.๒๕๖๕	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

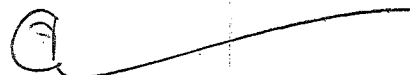
ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการช่าง
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายวีรศักดิ์ ประสุวรรณ	นิติกรชำนาญ การ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวเจษฎาภรณ์ นกะภาโชติ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวนิภาพรรณ ทับบุไร	นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายรัชภัทร แวววัป	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากร บุคคล ปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มี.ย.- ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้อง ส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



(นางจีรนันท์ ทองติตรึมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ตองติรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวิรัชศักดิ์ ประสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ตองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แกลง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวเจษฎาภรณ์ นະภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ตองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวนิภาพรรณ ทับอุไร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ตองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายรัชภัทร แววับ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ตองติรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้และประโยชน์เป็นอย่างมาก และนำความรู้ ประสบการณ์ ทักษะและแนวคิดต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหนังสือ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันและการสอบสายงานผู้บริหาร หลักเกณฑ์การยืมตัวข้าราชการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดอบต.	นางจිරนันท์ ตองติรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	อบรม	ได้รับความรู้ ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ทองติตรมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
 กองคลัง

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางวลัยพร แสนคำ	นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย สรุปลำดับวินิจฉัยคณะกรรมการ วินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวณัฐพิมพ์ภักดิ์ ทิพนาค	เจ้าพนักงาน จัดเก็บราย ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒-๕ เม.ย. ๒๕๖๖	/			
		หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย สรุปลำดับวินิจฉัยคณะกรรมการ วินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

(นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาววัลย์พร แสนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวณัฐภูมิภัสร์ ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒-๕ เม.ย. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
กองช่าง

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายวัชรินทร์ รักดีอนันต์	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริม หรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของ อปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

( นายเสกน ยอดทัพ )  
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวัชรินทร์ ภัคดีอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองช่าง	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.แกลง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การ บริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การ ปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการช่าง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวโสภภาพรรณ สุธรรมแปง	นักวิชาการ สุขาภิบาล ปฏิบัติการ	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๕	๗-๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวกนกอร เถาว์ชาติ	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ชำนาญงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง ของเขตของงาน การกำหนดราคากลาง การ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจ รับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่ง จ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

(นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวโสภภาพรรณ สุธรรมแปง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แกหลง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล	๗-๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน สุขาภิบาล
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวกนกอร เถาว์ชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาว เอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขฯ	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวเสาวณี สุทธสนธิ์	ครู	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

ชื่อผู้รับ การพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวสุญญา ชมภูรัตน์	ครู	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงาน ของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	/			
นางสุจิตตรา ผ่องปัญญา	ครู	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๒๗-๓๐ มี.ย.๒๕๖๖	/			

  
 ( นายสุริช วงษ์แสงยม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวเสาวณี สุทธสนธิ์	ครู	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แกลง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงในการพัฒนา งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ของ ข้าราชการครู เรียนรู้ตัวอย่างการจัดทำและ การเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA
๒	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗-๓๐ มี.ย.๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้การศึกษาปฐมวัย
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวสุญาณา ชมภูรัตน์	ครู	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสียม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงในการพัฒนา งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ของ ข้าราชการครู เรียนรู้ตัวอย่างการจัดทำและ การเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสุจิตตรา ผ่องปัญญา	ครู	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๒๗-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้ เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๔	-ไม่มีใช้งบประมาณ	๔ กุมภาพันธ์ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตรารว่าง ๑๕ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	-การรับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	-ไม่มีใช้งบประมาณ	๑- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-รับโอนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตรารว่าง ๑๕ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการฯ	-ไม่มี	-ไม่มีใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตรารว่าง ๑๕ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรร	- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรร หาและเลือกสรร จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.ตำแหน่งแม่ครัว  ๒.ตำแหน่งนักการภารโรง	-ไม่มีใช้งบประมาณ	แม่ครัว ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  นักการภารโรง ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-แต่งตั้งพนักงานจ้าง(ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป)ขององค์การ บริหารส่วนตำบลแก่ง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -แต่งตั้งพนักงานจ้าง(ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป)ขององค์การ บริหารส่วนตำบลแก่ง เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตรารว่าง ๑๕ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน



ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๒.	ด้านการพัฒนา	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-ไม่ใช้งบประมาณ	-นักวิชาการเงินและ บัญชี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ -๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ -เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ๑๓ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-แต่งตั้งนักวิชาการเงินและ บัญชี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ -แต่งตั้งเจ้าพนักงาน สาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๘ ราย	๑๖๓,๘๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน E-learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ ตลอดเวลา	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการ อบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ครบ ทุกคน	-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน		

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓.	ด้านการชำระ รักษาไว้และ แรงจูงใจ	<p>๒.๕ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกลียง</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๑ ครั้ง แต่งตั้ง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-มีเอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>-รับรองข้อมูลในระบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p>	<p>-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการจำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน</p> <p>-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการจำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน</p> <p>-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการจำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน</p> <p>-สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการจำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีคนครอง ๒๘ คน</p>	<p>-สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒๖ คน</p> <p>-สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒๖ คน</p> <p>-สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒๖ คน</p> <p>-สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒๖ คน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนรวมในการทำงาน	-มีการทำกิจกรรม ๕ ส ในทุกเดือน  -มีการจัดซื้ออุปกรณ์งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-ไม่ใช้งบประมาณ  ๑๑,๑๗๐ บาท	-สัปดาห์แรกของทุก เดือน และสัปดาห์ สุดท้ายของเดือน -กันยายน ๒๕๖๖	-มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  -เพื่อความปลอดภัยในการ ทำงาน	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและ เข้าใจในประมวลจริยธรรม	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ผู้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน อัตราว่าง ๑๔ คน มีนครอง ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๖ คน

## ข้อ ๐๑๙ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

### การวางแผนกำลังคน

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดใหม่ยังไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ เนื่องจากบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมฯหมดบัญชี

๒. การกำหนดกรอบตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นจากความจำเป็นในการใช้กำลังคน ทำให้มีโอกาสที่ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจะเพิ่มสูงขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นควรเปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ขาดแคลนให้เพียงพอกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุตามตำแหน่งอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ และมีความพร้อมสำหรับการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สร้างความรู้ความเข้าใจให้แต่ละส่วนราชการให้ตระหนักถึงและเล็งเห็นถึงการวางแผนอัตรากำลังคนในการทำงานให้สอดคล้องกับงานในแต่ละส่วนราชการต่างๆ

### การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง สายงานผู้บริหารยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้ส่วนราชการต่างๆ ขาดบุคลากรรับผิดชอบงานโดยตรง

๒. การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท. ถ้าผู้สอบแข่งขันไม่ประสงค์เลือกมาบรรจุต้องมีการสงวนตำแหน่งไว้รอการบรรจุจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งทำให้ขาดแคลนบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรอพอสมควร

๓. การประชาสัมพันธ์การรับโอน เพื่อมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ยังมี การรับโอนที่อย่างน้อยและไม่เพียงพอต่อการบริหารงานบุคคลหรือความต้องการในแต่ละส่วนราชการ

๔. ในส่วนของข้อระเบียบ/กฎหมายของการบริหารงานบุคคลมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และอีกทั้งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อระเบียบอยู่บ่อยครั้งมาก

## ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. การสรรหาสายงานผู้บริหาร และการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติ ดำเนินการโดยการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาแทน

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมควรให้มีการปลดล๊อคให้องค์การบริหารส่วนตำบลสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารเองหรือมอบให้จังหวัดดำเนินการสรรหาแทน เพื่อที่จะได้คล่องตัวและสามารถสรรหาผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้

๓. การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน เพื่อสรรหามาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรเพิ่มจำนวนครั้งในการประกาศคือ ๓ ครั้ง ในรอบหนึ่งปีงบประมาณ (ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนในรอบ ๔ เดือน / ๑ ครั้ง)

๔. ในส่วนของข้อระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ควรรวบรวมข้อระเบียบแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และมีความรวดเร็วในการสืบค้นหา

## การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ยังมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานน้อยไป และหลักสูตรที่มีผลต่อการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น

๒. การได้รับความรู้ในการฝึกอบรม ฝึกทักษะประสบการณ์ ที่มีใช้การอบรมในการดำเนินการจัดอบรมแบบการบรรยายในห้องอบรม มีปริมาณน้อยไป เช่น การอบรมในระบบออนไลน์ เพื่อเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. เรื่องระยะเวลาในการจัดการอบรมยังมีความไม่เหมาะสม บางหลักสูตรมีระยะเวลาการอบรมที่น้อยไป และบางหลักสูตรก็มีระยะเวลาที่มากเกินไป และไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมในบางตำแหน่ง

๔. แผนการเข้ารับการอบรมจำนวนปริมาณต่อหลักสูตรที่แต่ละตำแหน่ง จะต้องได้รับการฝึกอบรมและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ยังไม่สอดคล้องกับความจำเป็นในตำแหน่งและลักษณะงานประเภทต่างๆ

## ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. สร้างการเรียนรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการฝึกอบรม การฝึกทักษะประสบการณ์อย่างเหมาะสมให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้เข้าถึงการฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรมแบบการเรียนรู้ออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกสามารถเข้าถึงหลักสูตรการอบรมได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

๓. มีการดำเนินการคัดเลือกหรือพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งในและภายนอกหน่วยงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการอบรมมีความกระชับเหมาะสมกับงานในตำแหน่งประเภทต่างๆเพื่อความสะดวกคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๔. ควรมีการดำเนินการทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และทักษะประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งในสายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ แล้วนำมาทำเป็นแผนการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้เข้าใจและรับทราบว่าจะพัฒนาตนเองหรือการอบรมหลักสูตรใดบ้าง และในแต่ละช่วงระยะเวลา

### **การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม**

#### **ปัญหาและอุปสรรค**

๑. บุคลากรบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรม และการปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานภายในองค์กร และการปฏิบัติตนต่อคนภายนอกองค์กรในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งยังขาดความตระหนักรู้ และคำนึงถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร

#### **ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข**

๑. ดำเนินการเพิ่มการจัดฝึกอบรมในหัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่มากยิ่งขึ้น และความเข้าใจเกี่ยวกับในส่วนของประมวลจริยธรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ การปฏิบัติตนให้มีความเหมาะสม และการทำงานของแต่ละคนและสามารถรักษาความมีคุณธรรมและจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น

๓. จัดให้มีแบบประเมินวัดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับฐานะของผู้ปฏิบัติงาน

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการระบุงรอบของการประเมิน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้การกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สมบูรณ์และครบถ้วน เช่น การลงลายมือชื่อในแบบประเมิน

๒. มาตรฐานของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินไม่เหมือนกัน บางคนอาจจะตั้งมาตรฐานไว้สูง จึงประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยรวมออกมาต่ำ ในขณะที่ผู้บังคับบัญชาบางท่านมาตรฐานไม่สูง จึงประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่ในเกณฑ์ที่สูงหรือให้คะแนนกันง่าย

๓. ความซับซ้อนของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชายังไม่มีความเข้าใจ และไม่มีการติดตามสังเกตผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

๔. ไม่สามารถบังคับ หรือผู้ประเมินให้เห็นถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์พร้อมกันได้

### ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. ประชุมชี้แจงวงรอบการประเมิน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ประชุมกำหนดค่าคะแนนในการประเมิน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินมีมาตรฐานที่ใกล้เคียง

๓. ประชุมชี้แจงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจ และติดตามสังเกตการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

๔. ประชุมชี้แจงระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินเห็นถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.	หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้ จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการของอปท.ตาม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง	นายบุญเลิศ อนันตภูมิ	นายกอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต.	หลักสูตร เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองและเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิศดาร	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		หลักสูตร เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓-๒๕ มิ.ย.๒๕๖๖	/			
นางจิรนนท์ ตองติตรมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	/			

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการ กองคลัง	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ ฯ	๒๓-๒๕ ธ.ค.๒๕๖๕	/			
		หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการ วินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการ กองช่าง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต.	อบต.แก่ง	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองและการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข	๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	หลักสูตร เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓-๒๕ มี.ย.๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางจิรนนท์ ตองติธรรมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัดอบต.	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้และประโยชน์เป็นอย่างมาก และนำความรู้ ประสบการณ์ ทักษะและแนวคิดต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหนังสือ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันและการสอบสายงานผู้บริหาร หลักเกณฑ์การยืมตัวข้าราชการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แก่ง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ ฯ	๒๓-๒๕ ธ.ค.๒๕๖๕	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต.แกลง	อบต.แกลง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการช่าง
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายวีรศักดิ์ ประสุพรรณ	นิติกรชำนาญ การ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวเจษฎาภรณ์ นະภาไซติ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวนิภาพรรณ ทับอุไร	นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายรัชชภัทร แว่ววัช	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากร บุคคล ปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มี.ย.- ๑ ก.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้อง ส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค.๒๕๖๕	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			



(นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวโสภิตา โกมินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวีรศักดิ์ ประสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวเจษฎาภรณ์ นະภาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ตองติธรรมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวนิภาพรรณ ทัບอุไร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักปลัดอบต.	นางจีรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายรัชภัทร แวววับ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัดอบต.	นางจีรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้และประโยชน์เป็นอย่างมาก และนำความรู้ ประสบการณ์ ทักษะและแนวคิดต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวีรนนท์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหนังสือ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันและการสอบสายงานผู้บริหาร หลักเกณฑ์การยืมตัวข้าราชการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวนงนุช เนินไสว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดอบต.	นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	อบรม	ได้รับความรู้ ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง




แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายยุทธภูมิ ผลสุตร์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	สำนักปลัดอบต.	นางจีรนนท์ ตองติรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
กองคลัง

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางวลัยพร แสนคำ	นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการ วินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวณัฐภูมิพัภัสร์ ทิพนาค	เจ้าพนักงาน จัดเก็บราย ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒-๕ เม.ย.๒๕๖๖	/			
		หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการ วินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

  
(นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาววลัยพร แสนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
พ.อ.อ.บัณฑิต บัวสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวณัฐพิมพ์ภักดิ์ ทิพนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒-๕ เม.ย. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒	หลักสูตร การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา

กองช่าง

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายวัชรินทร์ ภัคตื่อนันต์	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหาร พัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริม หรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของ อปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

( นายเสกน ยอดทัพ )  
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวัชรินทร์ ภัคดีอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองช่าง	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การ บริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การ ปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายวีระ ยอดเสาร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	นายเสกน ยอดทัพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการช่าง



แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวโสภพรพรรณ สุธรรมแปง	นักวิชาการ สุขาภิบาล ปฏิบัติการ	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๕	๗ -๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวกนกอร เถาว์ชาลี	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ชำนาญงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวเอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง ของเขตของงาน การกำหนดราคากลาง การ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจ รับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่ง จ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

( นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์ )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวโสภภาพรรณ สุธรรมแปง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล	๗-๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวกนกอร เกาวิชาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ	นายอนรรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาว เอมใจ ไทยยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขฯ	นายอนรรักษ์ เรืองประดิษฐ์	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างของเขตของงาน การกำหนดราคา กลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของอปท.	๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคคลรายตำแหน่ง : สำหรับผู้บังคับบัญชา  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
นางสาวเสาวณี สุทธสนธิ์	ครู	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	/			
		โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	/			
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			

ชื่อผู้รับ การพัฒนา	ตำแหน่ง	การพัฒนา/การปรับปรุง	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	การดำเนินการ		กำหนดดำเนินการ (ใหม่)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
นางสาวสุญาณา ชมภูรัตน์	ครู	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงาน ของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	/			
นางสุจิตตรา ผ่องปัญญา	ครู	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	/			
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๒๗-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	/			

  
 ( นายสุริช วงษ์เสียม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสียม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๖	อบรม	มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวสุภาวดี นิตยพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสียม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวเสาวณี สุทนต์	ครู	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสียม	ปลัดอบต. รักษาการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงในการพัฒนา งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ของ ข้าราชการครู เรียนรู้ตัวอย่างการจัดทำและ การเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA
๒	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗-๓๐ มี.ย.๒๕๖๖	อบรม	เพิ่มพูนความรู้การศึกษาปฐมวัย
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนก ตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสาวสุญญา ชมภูรัตน์	ครู	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	หลักสูตรตัวอย่างการจัดทำแผนและเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงในการพัฒนา งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ของ ข้าราชการครู เรียนรู้ตัวอย่างการจัดทำและ การเก็บงานของข้าราชการครูตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ว PA

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด
นางสุจิตตรา ผ่องปัญญา	ครู	กองการศึกษาฯ	นายสุริช วงษ์เสงี่ยม	ปลัดอบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อบต.แก่ง

ลำดับที่	กิจกรรม/รายละเอียดการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี อบรมฯ	วิธีการพัฒนา	ความสำเร็จ
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	อบรม	เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทลักษณะงาน เกิดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๒๗-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	อบรม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ