

ด่วนที่สุด
ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓/๓๒



ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและ
ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดระยองได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทาง
ปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลศึกษาทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติรองรับ
การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และแนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน รวมทั้งให้ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การขับเคลื่อน
การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะ

๒. ให้เทศบาลนครระยอง เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลเมืองบ้านฉาง และเทศบาลตำบล
เมืองแกลง จัดทำแผนชุมชน ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th, www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้กำกับดูแล สนับสนุน ร่วมดำเนินการและแจ้ง
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือปฏิบัติเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ นาคนิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๙๑-๒ ต่อ ๑๗-๑๙

-2 ก.พ. 2564

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๘๙



สถ. ระยอง
เลขรับ 1215
วันที่ -2 ก.พ. 2564
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

02 ก.พ. 2564

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ✓

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการจัดทำแผนและทบทวนแผนชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายชื่อเทศบาลตำบล (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในครั้งนี้ ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐



รายชื่อเทศบาลตำบล (ไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชุมชน	เบอร์โทร
๑	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	เทศบาลตำบลบางคล้า	๑๐	
๒	ชัยนาท	วัดสิงห์	เทศบาลตำบลวัดสิงห์	๔	
๓	ตรัง	ห้วยยอด	เทศบาลตำบลห้วยยอด	๘	
๔	นครราชสีมา	โนนสูง	เทศบาลตำบลโนนสูง	๑๓	
๕	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เทศบาลตำบลปากแพรก	๒๐	
๖	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	เทศบาลตำบลกบินทร์บุรี	๑๒	
๗	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด	๗	
๘	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	เทศบาลตำบลท่าเรือ	๗	
๙	ระยอง	แกลง	เทศบาลตำบลเมืองแกลง	๑๓	
๑๐	ลพบุรี	โคกสำโรง	เทศบาลตำบลโคกสำโรง	๙	
๑๑	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ	๑๘	
๑๒	สมุทรสงคราม	อัมพวา	เทศบาลตำบลอัมพวา	๑๐	
๑๓	สระบุรี	พระพุทธบาท	เทศบาลตำบลพระพุทธบาท	๓๐	
๑๔	อ่างทอง	ป่าโมก	เทศบาลตำบลป่าโมก	๑๐	
๑๕	อุตรดิตถ์	ลับแล	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	๖	



แนวทางปฏิบัติ

รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

กระทรวงมหาดไทย

๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐

www.pad.moi.go.th

แผนชุมชน

ประจำปี พ.ศ.

เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....

เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนชุมชน แล้วมีมติเห็นชอบและ
รับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. -
ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการ
ชุมชน

คณะกรรมการชุมชน.....เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....
ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการชุมชน

.....

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหามุมชนเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการ ค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหามุมชน ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนชุมชนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

- คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ชุมชนสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับชุมชนได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่ระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี

คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

แผนชุมชน
เทศบาลตำบล... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....
เทศบาลนคร...เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑. แผนที่ชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่ชุมชนนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำ
ขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในชุมชนสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด
หอกระจายข่าว ศาลาชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลชุมชน)
๖. สำนักงานเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เมืองพัทยา

๒. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

๓. พื้นที่ทั้งหมดไร่ หรือ ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ชุมชน.....ตั้งอยู่ในเทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ห่างจากอำเภอ.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ
.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น
ชาย.....คนหญิง.....คน

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

- ๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- ๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

- ๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน.....คน
๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ - ๒๔ ปี จำนวน.....คน
๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ชุมชนมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี
มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปร. ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี
ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.....
จำนวน..... ครัวเรือน

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

- ๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในชุมชน มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

- ๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๒ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๓ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๔ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- ๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน
๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน
๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน
๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูล
ความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของ
ประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น
ประชาชนในชุมชนต้องการฝึก
อาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่าง
ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้อง
สำรวจสอบถามความต้องการของ
ประชาชนในชุมชน

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าสู่ชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าสู่ชุมชนนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง กิโลเมตร ถึงชุมชน..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภค นั้น ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง
- ประปาชุมชน จำนวน..... แห่ง
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง
- บิโอมตำรวจ จำนวน..... แห่ง

เป็นต้น

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ นั้น ยกตัวอย่าง

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- คลอง จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- สระ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- ชุมชนสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

- (๑.๑)
- (๑.๒)
- (๑.๓)

(๒) อุปสรรค

- (๒.๑)
- (๒.๒)
- (๒.๓)

การค้นหาคักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning) (เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือความฝัน Dream ของชุมชน)
 การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ ทิศทางจาก ความเป็นภูมิปัญญาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงาน อื่นทำให้	

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงาน อื่นทำให้	

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

(ให้ชุมชนมีการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนชุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ
คำอธิบายเพิ่มเติม - การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร				

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ /ข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๓
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....ได้ดำเนินการตรวจสอบ
ความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความ
ครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชนตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี ไม่มี

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชน

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>ส่วนที่ ๑</u> | ข้อมูลทั่วไปของชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน |
| | | | ๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>ส่วนที่ ๒</u> | การวิเคราะห์ข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๒.๑ ภาวะประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis) |
| | | | ๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>ส่วนที่ ๓</u> | โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>ส่วนที่ ๔</u> | การใช้และติดตามแผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๔.๑ ีการดำเนินการตามแผน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>ส่วนที่ ๕</u> | การทบทวนแผนชุมชน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๕.๑ การทบทวนแผน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน |

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

หมายเหตุ :

- ๐ ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา..... เป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน
- ๐ การประเมินแผนชุมชนให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณา กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ
๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนงานราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม
๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะประชาชนในชุมชน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชน กรณีที่ผู้ที่ไม่ใช่ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วัน นับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป
๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้ติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ
๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจากการทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาคมชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน
๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนเสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

1. ให้เทศบาลตำบลกรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง เทศบาลนคร กำหนดให้มีการจัดประชุมประชาคมในชุมชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๕ - ๙ คน แล้วแต่เทศบาลประกาศกำหนด สำหรับระยะเวลาในการจัดประชุมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น พิจารณาตามความเหมาะสม และคำนึงถึงช่วงระยะเวลาของการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอด้วย
2. ให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือและมีผู้รับรอง ๒ คน เมื่อปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ตามที่ประชุมมีมติหากมีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีคะแนนเท่ากันในลำดับท้ายและเกินจำนวนกรรมการชุมชนที่พึงมี ให้ใช้วิธีการจับสลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน
3. เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบตามจำนวน ๕ - ๙ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๑ คน เหนรัญญิก ๑ คน และให้ประธานเลือกเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการชุมชนมีวาระ ๔ ปี หากวาระการดำรง ตำแหน่งของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้คณะกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่เท่าที่เหลืออยู่
4. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนตามที่ได้รับการคัดเลือกจากการประชุมประชาคม ทั้งนี้ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติคณะกรรมการชุมชน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๑๘ ปี ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการชุมชน

๑. ติดยาเสพติดให้โทษ
๒. วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๓. ภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช
๔. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๕. ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย
๖. เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันคัดเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๗. เป็นผู้พัน...

๗. เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะเหตุทุจริต

การพ้นจากตำแหน่ง

๑. ตาย
๒. ครบวาระ
๓. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ลาออก
๔. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
๕. ขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
๖. ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า หรือหนึ่งร้อยคนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ
๗. ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งทันที
๘. เทศบาลประกาศยุบชุมชน

ผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชน

๑. มีสัญชาติไทย หรือ บุคคลที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประชาคมในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท/..... ลงวันที่..... พ.ศ. ประธานกรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง..... เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน คน

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการชุมชน รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล

- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน

- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน

- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน

- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับ

เป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็นการพัฒนาชุมชน และแนวทางการการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑

โครงการ งบประมาณ

๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒

โครงการ งบประมาณ.....

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑)

(๒)

(๓)

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

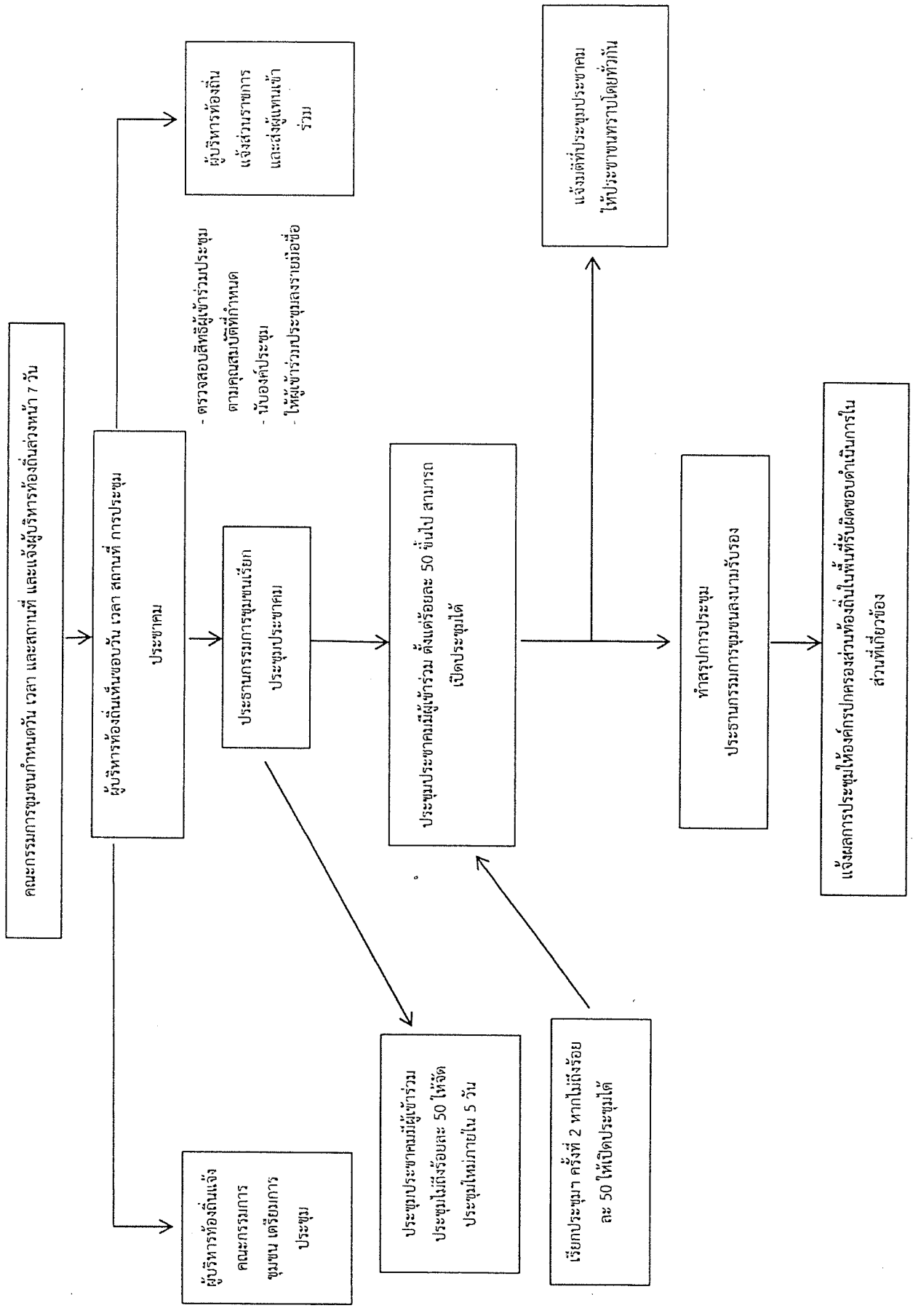
ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แนวทางการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ
ในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน



คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๑.๔/ ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๕. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๖. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๗. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๘. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๙. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเลขานุการ
๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลทั่วไปในชุมชนและข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนชุมชน
๒. จัดทำแผนชุมชนที่สะท้อนถึงปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน
๔. ดำเนินการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำทุกปี
๕. ติดตามและประเมินผลแผนชุมชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนในครั้งต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : องค์กรประกอบคณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่เดิมให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระ ทั้งนี้องค์กรประกอบคณะกรรมการชุมชนเดิมกำหนดไว้ ๙ คน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าไม่เหมาะสมสามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม (ทั้งนี้ คณะกรรมการชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)