



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ที่ ๐๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้าน ในเขตตำบลแก่งซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ก็มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์และร้องเรียนและให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลแก่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจึงได้จัดตั้ง "ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน" ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง และขอแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ดังนี้

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | เป็น ประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด                     | เป็น คณะทำงาน                         |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | เป็น คณะทำงาน                         |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | เป็น คณะทำงาน                         |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็น คณะทำงาน                         |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | เป็น คณะทำงาน                         |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ             | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ             |

โดยให้ "ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน" องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวน ร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้อง ต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมี ปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

( นายกิตติศักดิ์ กุลรัตน์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
เรื่อง ช่องทางการ รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของประชาชน

\*\*\*\*\*

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานภาครัฐ ทั้งราชการส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของรัฐบาลในการปราบปราม การทุจริต คอรัปชั่น ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง และมี ผลให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงขอประกาศช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ส่งไปรษณีย์ จ่าหน้าของถึง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๗๐/๗ หมู่ ๔ ตำบลแก่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
๒๑๑๖๐
๒. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ทำการองค์การ  
บริหารส่วนตำบลแก่ง
๓. เบอร์ติดต่อทางโทรศัพท์และส่งโทรสาร หมายเลข ๐-๓๗๖๔-๗๕๐๕-๖
๔. ติดต่อทาง เว็บไซต์ [www.klaeng.go.th](http://www.klaeng.go.th)
๕. ติดต่อทาง Facebook fanpage ชื่อ อบต.แก่ง
๖. แสดงความคิดเห็นผ่านทางตู้รับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ ที่ทำการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลแก่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายกิตติศักดิ์ กุศลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง