



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ตามคำสั่งที่ ๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง จัดตั้งศูนย์
รับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ของศูนย์รับเรื่องราวร้อง
ทุกข์/ร้องเรียนฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์
ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ดังนี้

๑. นางจิรนนท์ ทองดีรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
๒. นายวีรศักดิ์ ประสุวรรณ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวนิภาพรรณ ทับอุไร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวศิริลักษณ์ ศักดาปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ
- (๒) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ที่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ยื่นเป็นเอกสาร ณ ศูนย์รับ
เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
- (๓) ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่
รับผิดชอบ
- (๔) แจ้งผลดำเนินการต่อผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
ทราบ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ
- (๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งทราบ ภายในวันที่
๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง