



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร. ๐ ๓๘๖๔-๗๕๐๖

ที่ รย. ๗๓๘๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ออกคำสั่งที่ ๒๙๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และบริการประชาชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดจึงขอรายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

สังกัด	งาน	จำนวน(ราย)	รวมจำนวน (ราย)
สำนักปลัด	ทะเบียนพาณิชย์	๑	๑๒๙
	สังคมสงเคราะห์	๑๒๔	
	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชุมอปพร.	๒	
	ส่งหนังสือ	๑	
	แก่งคอมตรวจสอบกล่องวงจรปิด	๑	
กองคลัง	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	๑๒๘	๑๖๐
	พัสดุ	๒๒	
	รับเช็ค	๑๐	
กองช่าง	ขอใช้แบบมาตรฐานบ้านพักอาศัย	-	๓
	ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน	๑	
	เคลื่อนย้ายอาคาร		
	คำร้อง ขออนุญาตขุดดิน	๑	
	รับเอกสาร	๑	
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔	๑๙
	งานขอขึ้นทะเบียนกิจการต่าง ๆ	๔	
	สอบถามการอนุญาตจัดกิจกรรมช่วงโรคระบาด โควิด -19	๒	
	ต่อใบอนุญาตรถเร่	๘	
	สอบถามการขออนุญาตออกต่างจังหวัด	๑	

อื่นๆ.....

สังกัด	งาน	จำนวน (ราย)	รวมจำนวน (ราย)
อื่นๆ	นายกรับรองเอกสารสวนยางพารา	๒	
	ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายรดน้ำศพ	๑	
	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารห้องสำนักปลัด	๑	
	พบนายก อบต.แก่ง	๒	
	สอบถามการลงทะเบียนสวนยางพารา	๒	
	TOT ติดตั้งอุปกรณ์อินเทอร์เน็ต	๑	
	สอบถามการแจกหน้ากากอนามัย	๓	
	พบปลัด อบต.แก่ง	๑	
รวมผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนทั้งสิ้น			๑๓
			๓๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิรนนท์ ทองตุดรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่ง

เพื่อโปรดทราบ
- หนังสือขอรับใบเสร็จรับเงินจาก อบต.แก่ง -ทราบ

(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

๗ พ.ค.๖๓

(นายกิตติศักดิ์ กุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง