



# แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

จัดทำโดย  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๔๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแกลงจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดทำพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินและใช้เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของพนักงานรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.klaeng.go.th](http://www.klaeng.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายบุญเลิศ อนันตภูมิ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง โทร. ๐.๓๔๖๔.๗๕๐๕  
ที่ วป.๓๔๖๐๑/๙๐ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อความที่นิขอบหมายการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ<sup>และ</sup>  
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และ<sup>และ</sup>  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นลักษณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่าย<sup>สมัยที่ ๒</sup> ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่าย<sup>สมัยที่ ๒</sup> ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง ได้ประสานทุกส่วน<sup>และ</sup>  
ราชการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้<sup>และ</sup>  
ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน ๕ โครงการ ดังกล่าวเร็วเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงาน<sup>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕</sup>  
<sup>และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑</sup> ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท<sup>๐๘๑๐.๓/ว๓๔๖๗</sup> ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ<sup>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๔๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็น</sup>  
อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้เสนอแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

### ๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน<sup>ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑</sup>

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๔๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็น<sup>อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</sup>

#### ๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแผนการดำเนินงานที่แนบท้าย

๔.๒ เห็นควรประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้จัดให้ดำเนินไปเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในประกาศ เพื่อดำเนินการต่อไป

( นางสาวสavittha กมินทร์ )

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติแผนฯ

( นางจีรันันท์ ตองติดรัมย์ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ



อนุมัติตามที่เสนอ



ไม่อนุมัติ

( นายสรชัย วงศ์เสจัยม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

( นายบุญเลิศ อนันตภูมิ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห่วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขั้นตอน และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่แนอนที่แสดงถึงการดำเนินงานจริง โดยแต่ละโครงการจะอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
องค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง  
เมษายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของการแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ การนำเสนอท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๓
๒.๒ บัญชีรายละเอียดโครงการ/ครุภัณฑ์	๘

## ส่วนที่ ๑

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง จนถึง เพิ่มเติม เปเลี่ยนแปลง แก้ไข จนถึงปัจจุบัน และแผนการดำเนินงาน

“ แผนการดำเนินงาน ” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ ( Action Plan ) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเป็นการรวบรวมข้อมูลทุก หน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแกลง

๑.๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลแกลงมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่าง หน่วยงาน

๑.๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. สำนัก/กอง ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาพัฒนา รวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๒ เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๔.๓ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสืบไปปะนماณ ได้สะท้อนกามากขึ้น

บัญชีจำนวนโ้าครองการพัฒนาที่อยู่อาศัย กิจกรรมและจะงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน เพื่อเตรียม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเกตง

卷之三

ប៊ូកិច្ចការណ៍គ្រប់ការអំពីរាជការអំពីរាជការនៃក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ

និងក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ (ជាមុន) និងរាជការជាតិ និងរាជការអាគ្រារ និងក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ

៣. អាជីវកម្មនឹងការផ្សាយផ្តល់នូវការងាររបស់ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ

៣.៩ បញ្ជាក់ការងាររបស់ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ

លំពី ក្នុង គ្រប់ ការ	គ្រប់ការ/កិច្ចការ នៃក្រសួង	រយកម្លៃឱ្យឈើទុកក្រសួង/កិច្ចការ	សកម្មភី ត្របិនការ	អ្នកប្រើប្រាស់ ក្រសួងក្នុង	ក្រសួងក្នុង	ក្រសួង					
						ទ.ស.	អ.វ.	ច.ត.	ស.ក.	ក.អ.	ស.ក.
៦	គ្រប់ការប្រើប្រាស់ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	១៨០.០០	២០០.០០	៣០០.០០	៤០០.០០	៥០០.០០	៦០០.០០
៧	គ្រប់ការប្រើប្រាស់ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋ	១៨០.០០	២០០.០០	៣០០.០០	៤០០.០០	៥០០.០០	៦០០.០០

បាន ២០.០០

บัญชีจำนวนน้ำคงการพัฒนาท้องถิ่น ที่จังหวัดจะงประภาน  
แผนการดำเนินงาน พัฒนา (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒

ឧប្បជ្ជការណ៍នៃការអនុវត្តន៍យោង

๒๙. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การศึกษา ศาสนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ที่อธิบดี

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរូបាល នគរូបាល នគរូបាល

ລຳດັບ ທີ່	ໂຄຮງກາຣນ/ກົງກຽມ	ຮອຍຄະເວີຍຫອງໂຄຮງກາຣນ/ກົງກຽມ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ											
			ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ	ພ.ສ.ໃຫຍ້ວ່າ
៣	ໂຄຮງກາຣນປະໂຫຍດອາຄາກາຮຽນປະຫຼວງ ພື້ນຖານເຊົາເລືອກປາກ້ານປົນສໍາຮາງ	៣. ຫ້ອງເຫັນເລີດ ១ - ຕິດຕັ້ງໜ່າຍໆທີ່ຈະເປັນເອົາກະຮະຈົກ ກວດອບອດໃຫ້ແລ້ວ ៤. ຂໍ້ມູນ - ຕິດຕັ້ງປະຫຼວງປະຫຼວງປະຫຼວງປະຫຼວງ	១៩៧,០០០ (ໂຄສະນະປະການ)	៣៧៨,០០០ ເຊີ້ນປະຫຼວງ	៣៧៨,០០០ ສຶກສາ	៣៧៨,០០០ ກອງປະຊາທິປະໄຕ	៣៧៨,០០០ ກະຊວງ	៣៧៨,០០០ ມ.ຄ.	៣៧៨,០០០ ក.ພ.	៣៧៨,០០០ ក.ສ.	៣៧៨,០០០ ສ.ມ.	៣៧៨,០០០ ພ.ມ.	៣៧៨,០០០ ພ.ສ.	៣៧៨,០០០ ព.ມ.

ລົດຕັບ ທີ່	ໂຄຮກການ/ດິຈິວດິອນ	ຮາຍລະພະເຊືດຫອງໂຄຮກການ/ດິຈິວດິອນ	ຈັບປະສົມມາດໂອນ	ສາງໜ້າທີ່	ຫ່າຍໆ	ໝ.ສ.ໃຫຍ່ຂອງ				
						ຕຳມື່ອັກການ	ຕຳມື່ອັກການ	ຕຳມື່ອັກການ	ຕຳມື່ອັກການ	ຕຳມື່ອັກການ
ໆ. ຂໍອອົງໃຈການ	- ໃບຕື່ມະນາຄຸມຕ້າງໜ້າ ປະເທົ່ານີ້ບໍ່ໄດ້ມາແຜນໃຈຢ່າງຫຼຸງ ດ້ວຍທີ່ມີຄວາມຂະຫຍາດ	໦. ຂໍມານຸ້ມວນ ໂອເຕີຣຸ	໦. ຂໍມານຸ້ມວນ ໂອເຕີຣຸ	ປະເທົ່ານີ້ບໍ່ໄດ້ມາແຜນໃຈຢ່າງຫຼຸງ ດ້ວຍທີ່ມີຄວາມຂະຫຍາດ	ໝ.ສ. ແລ້ວ ປະເທົ່ານີ້ບໍ່ໄດ້ມາແຜນໃຈຢ່າງຫຼຸງ ດ້ວຍທີ່ມີຄວາມຂະຫຍາດ	ກົດ	ມາຮັດ	ມາຮັດ	ມາຮັດ	ມາຮັດ

บัญชีประจำวันโดยการหักลดนำเข้าของรัฐ กิจกรรมและประมวลผล

แผนกรำดำเนินงาน พัฒนา (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อัตรารัฐวิหารสำหรับดำเนินการ

๓.๔ บริการทั่วไปและการเงิน ตามที่ได้ตกลง การบริหาร การจัดซื้อสัมภาระและภาระเบ็ดเตล็ด

๓.๔.๑ เนื่องจากความต้องการของรัฐ ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลง

๓.๔.๑.๑ ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำ ซึ่งองค์กรที่ทำการรองค์กรรับทรัพย์ ส่วนตัวบ้านเมือง อ่างทองและยก จังหวัดระยอ	โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.๑ ต่อเติมห้องน้ำ ขนาดกว้าง ๗๐,๐๐๐ ลิตร.เมตร. (โดยเงินงบประมาณ)	๗๐,๐๐๐	อปท.เมือง	สำนักปลัดฯ	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำ ซึ่งองค์กรที่ทำการรองค์กรรับทรัพย์ ส่วนตัวบ้านเมือง อ่างทองและยก จังหวัดระยอ	๑.๒ ต่อเติมห้องน้ำ ขนาดกว้าง ๑๐๐ ลิตร.เมตร. ๑.๓ ต่อเติมกันสาดหน้าห้องน้ำ	๑๐๐,๐๐๐	อปท.เมือง	สำนักปลัดฯ	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
๓	รายการอื่นๆ	รายการอื่นๆ	๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รวม ๗๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนครรภ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโศกราชพัฒนาห้องแม่ใน  
แผนการดำเนินงาน พัฒนา (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

แบบ ยต.๓

(๑) บัญชีจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ กิจกรรมและภาระที่ได้รับสนับสนุนตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด
๑. บัญชีรายรับรายจ่ายของกิจกรรมและภาระที่ได้รับสนับสนุนตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ	๐๐๐๐๖	๐๐๐๐๗	๑๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด	๐	๐	๐	๐
๓. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด	๐	๐	๐	๐

แผนกรดับเบลยูเอช ๔๙๘ (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
แบบปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### งบประมาณประจำเดือน

บัญชีประจำครุภัณฑ์สำรองได้ตามรายการโดยต้องการทุกประชุมที่มีผู้เข้าร่วมบัญชีและได้ดำเนินการตามโศกน้ำด้วยทุกประชุมที่มีผู้เข้าร่วมบัญชี

บัญชีประจำครุภัณฑ์สำรองได้ตามรายการโดยต้องการทุกประชุมที่มีผู้เข้าร่วมบัญชีและได้ดำเนินการตามโศกน้ำด้วยทุกประชุมที่มีผู้เข้าร่วมบัญชี

๑. ประมวลผลการตรวจสอบรายการเงินสด

๒. ประมวลผลการตรวจสอบรายการเงินสด

๓. ประมวลผลการตรวจสอบรายการเงินสด

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการอิ奕ดูของครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่	ผู้รายงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒						พ.ศ.๒๕๖๑					
						ต.ก.	ว.ย.	ค.ก.	ส.ก.	ก.ก.	จ.ก.	ก.ก.	พ.ก.	ก.ก.	ก.ก.	ก.ก.	ก.ก.
๑	เสื้อผ้าที่ไม่ใช้แล้ว	จำนวนเงินคงเหลือคงอยู่ ๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	บานได้แล้ว	กองคลัง												
		จำนวนเงินคงเหลือคงอยู่ ๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐														